



34. základní škola Plzeň, Gerská 32,

příspěvková organizace

323 23 PLZEŇ

tel.: 378028801, fax.: 378028802

<http://www.zs34.plzen-edu.cz>

e-mail: zs34@zs34.plzen-edu.cz

Postup školy při zjištění vzdělávacích obtíží žáků

1. Žák dosud nebyl vyšetřen ve školském poradenském zařízení

Pokud byly u žáka zjištěny obtíže, které nasvědčují nutnosti speciálních vzdělávacích potřeb, škola prostřednictvím třídního učitele kontaktuje zákonné zástupce, aby je informovala o obtížích dítěte a navrhne jim poskytování podpurných opatření 1. stupně jako základ individualizované péče o žáka. V rámci 1. stupně podpurných opatření škola i bez doporučení školského poradenského zařízení identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáka, realizuje a vyhodnocuje vhodná podpurná opatření 1. stupně.

Podpurná opatření 1. stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání. Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, metody práce, organizaci výuky, způsob hodnocení žáka, pomůcky, podpurná opatření v rámci domácí přípravy, stanovení cílů podpory a způsob vyhodnocení naplňování plánu. V rámci poskytovaných podpurných opatření v 1. stupni mohou dle potřeby vyučující i zákonní zástupci využít odborné rady a pomoci školního speciálního pedagoga. Dle rozhodnutí školního speciálního pedagoga mohou být žáci zařazeni do speciálně pedagogické péče, která probíhá v rámci vyučování.

Pokud jsou nastavená podpurná opatření vyhovující provede vyhodnocení plánu pedagogické podpory třídní učitel v součinnosti s ostatními vyučujícími žáka jednou za pololetí školního roku. V případě, že podpurná opatření jsou nedostačující, provede třídní učitel vyhodnocení plánu po třech měsících od zahájení poskytování podpurných opatření.

Nedošlo-li k naplnění stanovených cílů, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Škola poskytuje i nadále podpurná

opatření 1. stupně až do doby, kdy získá doporučení školského poradenského zařízení o poskytování podpůrných opatření vyššího stupně.

2. Žák absolvoval vyšetření ve školském poradenském zařízení

Po obdržení doporučení ze školského poradenského zařízení, výchovná poradkyně seznámí s těmito závěry třídního učitele, který pozve zákonného zástupce do školy k podpisu informovaného souhlasu a projedná s ním formu poskytování podpůrných opatření.

Výchovná poradkyně zadá doporučení školského poradenského zařízení do školní matriky. Pokud školské poradenské zařízení navrhuje podpůrná opatření s kódem normované finanční náročnosti, zadají ředitel školy a výchovná poradkyně požadované údaje do povinných výkazů. Třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími na základě doporučení školského poradenského zařízení, ve kterém jsou žákovi navržena podpůrná opatření v 1. - 5. stupni podpory, vypracuje plán poskytování podpůrných opatření v navrženém stupni nebo individuální vzdělávací plán. Za obsah plánu podpůrných opatření zodpovídá třídní učitel, který může požádat o spolupráci při tvorbě plánu školního speciálního pedagoga nebo výchovnou poradkyni. Plány podpory jsou signovány třídním učitelem, vyučujícími daných předmětů, zákonným zástupcem, pracovníci školského poradenského zařízení, výchovnou poradkyní a školním speciálním pedagogem.

Vypracování je provedeno podle školního vzdělávacího programu a jedná se o závazné dokumenty pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Poskytování podpůrných opatření je vyhodnocováno ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení nebo dle dohody se školskými poradenskými zařízeními. Vždy v pololetí školního roku či před koncem platnosti doporučení třídní učitel vypracuje ve spolupráci s ostatními vyučujícími vyhodnocení individuálně vzdělávacího plánu, plánu poskytování podpůrných opatření v 1. - 5. stupni a projedná jej se zákonným zástupcem, který jej podepíše. Za vypracování celkového vyhodnocení zodpovídá třídní učitel. Výchovný poradce a školní speciální pedagog konzultuje vyhodnocení s pracovníci školského poradenského zařízení a předá jim jeden výtisk vyhodnocení.

Škola prostřednictvím třídního učitele kontaktuje zákonného zástupce a informuje je s předstihem, že závěry z vyšetření ve školském poradenském zařízení již nebudou platné, případně, že doporučená podpůrná opatření nejsou dostačující a doporučí zákonnému zástupci využití navazující poradenské pomoci. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná

podpůrná opatření již nejsou potřebná. K žádosti o vyšetření následně zajistí škola všechny podklady (sdělení školy, rodičů, žádost o poskytnutí poradenské péče).

V Plzni 1.9. 2022